

**PANDUAN  
SURVAI WAWANCARA RUMAH**

**NO. 002/TBNKT/1990**



**DIREKTORAT JENDERAL BINA MARGA  
DIREKTORAT PEMBINAAN JALAN KOTA**

## PRAKATA

Dalam rangka mewujudkan peranan penting jalan dalam mendorong perkembangan kehidupan bangsa, sesuai dengan U.U. no. 13/1980 Tentang Jalan, Pemerintah berkewajiban melakukan pembinaan yang menjurus ke arah profesionalisme dalam bidang pengelolaan jalan, baik di pusat maupun di daerah.

Adanya buku-buku standar, baik mengenai Tata Cara Pelaksanaan, Spesifikasi, maupun Metoda Pengujian, yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, pengoperasian dan pemeliharaan merupakan kebutuhan yang mendesak guna menuju ke pengelolaan jalan yang lebih baik, efisien dan seragam.

Sambil menunggu terbitnya buku-buku standar dimaksud, buku "**Panduan Survai Wawancara Rumah**" ini dikeluarkan guna memenuhi kebutuhan intern di lingkungan Direktorat Pembinaan Jalan Kota.

Menyadari akan belum sempurnanya buku ini, maka pendapat dan saran dari semua pihak akan kami hargai guna penyempurnaan di kemudian hari.

Jakarta, Januari 1990.

**DIREKTUR PEMBINAAN JALAN KOTA**



**DJOKO ASMORO**

## DAFTAR ISI

	Halaman
1. Pendahuluan.....	1
2. Maksud dan Tujuan .....	1
3. Ruang Lingkup .....	1
4. Pengertian .....	1
4.1. Pengertian tentang Perjalanan .....	2
4.2. Jenis-jenis Perjalanan .....	2
5. Tata Cara Survei perjalanan .....	5
5.1. Penentuan Sampel Penduduk yang di Survai .....	5
5.2. Waktu Survai .....	6
5.3. Fungsi petugas Survai .....	6
5.4. Informasi yang diperlukan .....	6

## 1. PENDAHULUAN

Pertumbuhan lalu-lintas yang tinggi di kota-kota besar di Indonesia perlu diimbangi dengan pengembangan jaringan jalan yang memadai. Namun, tingkat pengembangan jaringan jalan tidak dapat mengatasi pertumbuhan lalu-lintas tersebut yang ditandai oleh kemacetan lalu-lintas. Kemacetan tersebut juga dipengaruhi oleh antar lain sistem jaringan jalan, sistem tata ruang serta sistem pengaturan lalu-lintas. Untuk itu diperlukan perencanaan sistem transportasi secara menyeluruh.

Dalam strategi perencanaan sistem transportasi yang direncanakan untuk jangka panjang, data utama yang diperlukan adalah perjalanan orang. Data ini dapat diambil dari stampel penduduk, untuk itu diperlukan prosedur dalam mengumpulkan data perjalanan orang yang dapat diperoleh dengan melakukan wawancara dengan mendatangi rumah-rumah yang terpilih dalam sampel yang dikenal dengan wawancara rumah (home interview).

Buku ini dapat dipakai sebagai panduan pelaksanaan survai wawancara rumah. Istilah-istilah yang perlu dimengerti untuk survai wawancara rumah diuraikan. Diberikan pula langkah-langkah urutan tata cara survai seperti penentuan sampel, waktu survai, fungsi petugas survai, informasi yang diperlukan dalam pelaksanaan survai dengan urutan berbagai jenis perjalanan. Panduan Survai Wawancara Rumah ini diharapkan dapat memperlancar proses pelaksanaan survai yang lebih baku yang hasilnya merupakan masukan utama dalam perencanaan sistem transportasi kota.

Buku panduan ini dapat digunakan sebagai arahan dalam melakukan survai wawancara rumah, agar sasaran wawancara yang diharapkan dapat dicapai. Hal ini diperlukan mengingat banyaknya informasi yang dapat diperoleh melalui survai ini serta mahalnnya biaya survai.

## 2. MAKSUD DAN TUJUAN

Tujuan survai wawancara rumah adalah untuk memperoleh informasi dasar dalam rangka untuk mempersiapkan sistem transportasi kota dimasa depan dengan mensurvei "pola pergerakan dalam sehari" dari tempat tinggal di kota yang di survai dengan kota lain di sekitarnya dengan menggunakan sarana angkutan yang ada seperti kereta apa, bus dan mobil. Yang akan difokuskan pada survai ini adalah orangnya dengan mencari jawaban pertanyaan-pertanyaan utama apakah maksud dan tujuan perjalan? dari mana dan mau kemana, dengan jenis transportasi apa dan kapan bergerak?

Buku ini dimaksudkan sebagai panduan pelaksanaan survai wawancara rumah tersebut, sehingga dapat diperoleh data yang lebih baku dan proses pelaksanaan survai dapat lebih lancar dan terarah.

## 3. RUANG LINGKUP

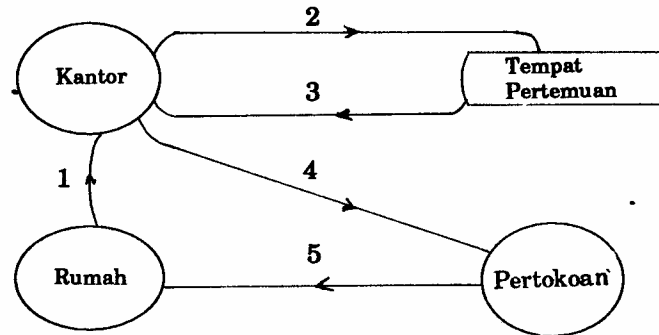
Buku panduan ini membahas tata-cara survai wawancara rumah untuk mendapatkan data perjalan orang di wilayah perkotaan. Pokok bahasan terbatas pada penjabaran proses survai wawancara rumah di daerah perkotaan yang meliputi: pengertian berbagai tipe perjalan, teknik pemilihan stampel dan besarnya stampel, perlunya petunjuk untuk petugas survai teknik pelaksanaan survai dan informasi yang diperlukan dalam survai.

## 4. PENGERTIAN

Informasi utama yang diinginkan dalam survai wawancara rumah adalah pergerakan orang perjalan orang. Untuk itu diperlukan pemahaman pengertian tentang perjalan sesuai dengan tujuan survai.

#### 4.1.PENGETERIAN TENTANG PERJALANAN

Perjalanan dalam survai ini diartikan sebagai pergerakan orang dari satu tempat (asal) ke tempat lain (tujuan) untuk maksud tertentu oleh seseorang. Perjalanan tetap berlaku (berkelanjutan) sampai tujuan perjalanan tercapai, bagaimanapun) juga caranya, apapun alat angkutannya dan berapa lama waktu yang diperlukan selama perjalanan. Seseorang (responden) dikatakan melakukan 1 (satu) perjalanan apabila tujuan pergerakan telah dicapai, berapapun lamanya waktu yang diperlukan dan jarak yang ditempuh. Bila responden mulai melakukan pergerakan dengan tujuan yang lain, berarti ia telah melakukan perjalanan selanjutnya. Sebagai contoh adalah diagram pada gambar 1 yang memberikan 5 perjalanan. Perjalanan pertama adalah dari tempat kerja. Perjalanan kedua adalah untuk tujuan bisnis/dinas ke suatu pertemuan. Perjalanan ketiga adalah perjalanan ketempat kerja. Selanjutnya perjalanan keempat adalah untuk urusan pribadi dan perjalanan kelima adalah untuk pulang kerumah.



Gambar 1 : Diagram Perjalanan oleh Pegawai Kantor

#### 4.2.JENIS-JENIS PERJALANAN

Perjalanan dapat dirinci dalam berbagai jenis perjalanan sesuai dengan tujuan pelaku perjalanan dan daerah/lokasi dimana perjalanan dilakukan. Mengingat bahwa terdapat beberapa perjalanan yang di luar lingkup survai wawancara rumah, maka jenis-jenis perjalanan tersebut perlu dimengerti.

##### a. Perjalanan yang berhubungan dengan survai

- i. Perjalanan yang dilakukan oleh pekerja kantor/pegawai, mahasiswa dan pelajar.

Semua sarana transportasi yang digunakan dalam suatu perjalanan dari asal hingga tujuan diperhitungkan dengan cara sebagai berikut :

- Apabila berganti sarana transportasi yang sama, seperti dari bus ke bus dengan rute yang lain, kedua-duanya diperhitungkan/dicatat.
- Apabila hanya berjalan kaki sampai ke tujuan dengan suatu maksud seperti dari rumah ke tempat kerja, maka sarana transportasinya adalah "jalan kaki" yang diperhitungkan satu perjalanan.
- Apabila waktu jalan kaki ke halte/terminal/stasiun KA, lebih dari 10 menit, maka sarana transportasinya adalah "Jalan kaki" dan diperhitungkan sebagai satu perjalanan. Akan tetapi apabila kurang dari 10 menit, perjalanan diabaikan atau tidak termasuk dalam satu perjalanan. Batasan waktu 10 menit dapat diturunkan untuk kota kecil.

ii. Perjalanan untuk berbelanja oleh ibu rumah tangga

- Apabila perjalanan dilakukan semata-mata hanya untuk berbelanja, maka perjalanan yang di buat dalam suatu daerah terbatas seperti didalam pasar tidak dihitung sebagai perjalanan. perjalanan yang diniaksudkan adalah perjalanan pergi kepasar dan perjalanan pulang dari pasar.
- Daerah dengan radius lebih pendek dari 500 meter dapat dianggap sebagai daerah terbatas.

iii. Perjalanan untuk mengantarkan di dalam daerah terbatas.

Beberapa perjalanan yang dilakukan pada daerah terbatas untuk satu tujuan tertentu seperti untuk mengantarkan surat kabar, atau untuk mengumpulkan tagihan (rekening) termasuk sebagai satu perjalanan pergi ke atau dari fasilitas umum (atau nama yang dapat mewakili wilayah) dari daerah tersebut.

iv. Perjalanan yang berulang-ulang.

Pergerakan yang berulang-ulang mengantarkan barang-barang antara satu toko dan langganan atau membawa bahan bangunan seperti pasir, semen dan batu bata yang berulang-ulang antara lokasi pengambilan bahan dan proyek dihitung setiap kali. Dalam kasus dimana beberapa perjalanan dilakukan pada suatu daerah terbatas, tempat utama atau nama wilayah dari daerah terbatas tersebut harus diperhitungkan sebagai salah satu tempat keberangkatan atau maksud dari perjalanan. Data perjalanan pengemudi dan awak angkutan barang pada waktu bertugas termasuk perjalanan yang di survai.

v. Perjalanan yang melampui daerah survai

Apabila seseorang yang disurvei perjalanannya melampui daerah survai, yang dicatat adalah nama keberangkatan atau tujuan diluar daerah survai. Perjalanan yang dilakukan di luar daerah survai diabaikan. Akan tetapi, apabila yang bersangkutan kembali kedalam daerah survai, maka perjalanan kembali dari luar kedalam daerah survai dan perjalanan sesudah itu diperhitungkan secara lengkap. Untuk perjalanan keluar negeri, yang dicatat adalah perjalanan sebelum tiba di pelabuhan udara atau pelabuhan laut.

vi. Perjalanan yang dilakukan pada pukul 03.00 WIB pada salah satu dari hari survai atau hari berikutnya

Apabila keberangkatan jatuh pada hari survai (dari pukul 03.00 WIB pada hari survai a!d pukul 03.00 pada esok harinya) keberangkatan tersebut dicatat meskipun perjalanannya berakhir setelah pukul 03.00 pada hari berikutnya. Akan tetapi suatu perjalanan yang dimulai sebelum pukul 03.00 pada hari survai tidak dicatat sebagai perjalanan yang berhubungan dengan aurvai, meskipun perjalananan berakhir pada hari survai.

vii. Perjalanan tanpa maksud khusus

Perjalanan tanpa maksud khusus seperti berjalan jalan atau mengendarai kendaraan harus dipertimbangkan sebagai 2 perjalanan yang dilakukan antara tempat berangkat dan mencapai tempat tujuan yang jauh. Perjalanan dengan tujuan tidak jelas seperti yang dilakukan turis, untuk rekreasi atau untuk maksud bersantai harus diketahui tempat tujuannya dan selanjutnya diperhitungkan sebagai perjalanan. Perjalanan yang dilakukan di dalam suatu wilayah fasilitas rekreasi dapat diabaikan didalam survai ini.

## **b. Perjalanan yang tidak disurvei**

### **i. Perjalanan di dalam gedung yang sama**

Perjalanan di dalam gedung yang sama seperti rumah susun atau gedung kantor tidak diperhitungkan sebagai suatu perjalanan yang sesuai dengan tujuan survei. Beberapa perjalanan yang dilakukan dalam gedung yang mempunyai beberapa fungsi seperti perkantoran atau toko-toko pada lantai 1 dan tempat tinggal pada lantai 2 juga tidak termasuk sebagai perjalanan dalam survei ini.

### **ii. Perjalanan di dalam tempat yang sama**

Perjalanan yang dilakukan di dalam tempat yang sama dari sebuah pabrik ke sebuah gedung atau dari gedung ke kantor misalnya, tidak termasuk sebagai perjalanan dalam survei ini. Demikian pula dengan perjalanan yang dilakukan di dalam kampus untuk kuliah tidak termasuk sebagai perjalanan dalam survei ini.

### **iii. Perjalanan untuk bekerja pada tempat yang berdekatan**

Perjalanan yang dilakukan untuk bekerja pada tempat yang berdekatan tidak termasuk sebagai perjalanan dalam survei ini. Beberapa perjalanan dalam lingkungan yang sama juga tidak termasuk sebagai perjalanan, tetapi perjalanan dari satu lingkungan ke lingkungan yang lain yang cukup jauh termasuk sebagai perjalanan.

### **iv. Perjalanan untuk bermain, berjalan jalan atau melihat-lihat saja**

Perjalanan di lingkungan jalan untuk anak-anak bermain, berjalan jalan, memuat/menurunkan barang; belanja dari penjaja keliling seperti (tukang sayur, minyak) dan melihat-lihat tidak termasuk sebagai perjalanan.

### **v. Perjalanan pengemudi dan awak angkutan**

Perjalanan pengemudi dan awak angkutan umum seperti kereta api, bus, oplet, taxi dan bajaj pada waktu bertugas tidak termasuk sebagai perjalanan dalam survei ini. Akan tetapi perjalanan lain dari pengemudi dan awak angkutan umum tersebut seperti pergi/pulang, ke/dari tempat kerja, dan belanja termasuk perjalanan yang di survei. Perjalanan pengemudi pribadi, perusahaan dan angkutan barang pada waktu bertugas termasuk perjalanan yang di survei.

### **vi. Perjalanan untuk mengambil atau membeli barang seperti koran atau rokok pada perjalanan menuju tujuan**

Perjalanan tambahan yang dibuat pada perjalanan ke tujuan, seperti berhenti pada toko atau pompa bensin untuk membeli koran, rokok, minuman Ringan, bensin, tidak termasuk sebagai perjalanan dalam survei ini.

### **vii. Perjalanan untuk mengambil orang atau menjemput orang pada perjalanan menuju ke tujuan**

Perjalanan untuk mengambil /jemput anggota keluarga ke/atau dari terminal bus atau stasiun kereta api atau taman kanak-kanak pada perjalanan menuju ke kantor atau rumah tidak termasuk pada perjalanan dalam survei ini mengingat bahwa perjalanan tersebut tidak merubah rute ke tujuan. Akan tetapi apabila perjalanan untuk mengantarkan atau bertemu seseorang adalah sebagai maksud utama, maka perjalanan tersebut diperhitungkan sebagai perjalanan yang sesuai dengan survei ini.

vii Perjalanan hanya di sekitar sungai, danau atau laut

Perjalanan hanya di laut tidak termasuk sebagai perjalanan dalam survei ini, tetapi bila menjangkau/mencapai sebuah pulau atau pantai yang lain diperhitungkan sebagai satu perjalanan

## **5. TATA CARA SURVAI PERJALANAN ORANG**

Survei wawancara rumah dapat dilakukan dengan mengunjungi keluarga yang akan disurvei beberapa hari sebelum hari survei, dan menjelaskan bagaimana cara pengisian formulir. Selanjutnya petugas survei meninggalkan formulir survei pada keluarga tersebut. Sehari setelah hari survei, para petugas survei kembali mengunjungi keluarga tersebut, memeriksa formulir-formulir survei yang telah diisi oleh responden, kemudian mengumpulkan formulir tersebut. Apabila responden belum mengisi formulir survei, petugas survei mengadakan wawancara dengan responden untuk mendapatkan data-data yang kurang dan menuliskan pada formulir survei. Informasi mengenai survei dapat dimasukkan dalam surat kabar, radio dan televisi.

### **5.1. Penentuan Sampel Penduduk yang di Survei**

Adalah kurang praktis dan tidak perlu untuk melakukan wawancara dengan melibatkan seluruh penduduk di daerah studi. Hal ini mengingat adanya kecenderungan keseragaman perjalanan pada zona-zona tertentu. Untuk itu, survei dapat dilakukan dengan melakukan seleksi terhadap total jumlah penduduk. Responden yang disurvei harus mewakili seluruh penduduk dan untuk itu ditentukan dengan menggunakan metode statistik, dimana penduduk dipilih secara random. Dengan sampel, biaya, waktu dan tenaga untuk survei dapat dikurangi.

Ada 3 metode dasar yang dapat digunakan dalam menentukan sampel.

1. Masing-masing penduduk diberi nomor yang selanjutnya dikocok dan diambil secara acak.
2. Sampel dapat ditentukan dari tabel angka random.
3. Angka awal dipilih dari daftar dan selanjutnya tiap selang sejumlah  $n$  penduduk diinterview seperti: angka 2, 12, 24 dan seterusnya sesuai dengan daftar nomor sensus penduduk atau daftar nomor rumah.

Cara tersebut dapat ditingkatkan ketelitiannya dengan pengelompokan sebelum pemilihan sampel secara random. Rumah-rumah dapat dikelompokkan atas tipe rumah, jumlah penghuni atau perkiraan nilai rumah untuk meyakinkan bahwa semua dapat terwakili.

Secara praktis, besarnya sampel dibatasi oleh alasan biaya, waktu dan tenaga. Disini diperlukan kompromi antara ideal dan praktis, dengan pertimbangan-

pertimbangan seperti jumlah penduduk, dimana secara umum makin besar jumlah penduduk makin kecil persentasi jumlah penduduk yang disurvei. Dalam hubungan dengan jumlah penduduk di daerah studi, jumlah sampel yang diambil dapat mengacu pada Tabel 1, apabila biaya memungkinkan.

Tabel 1 : Besarnya Sampel terhadap Jumlah Penduduk

Jumlah Penduduk Di daerah Studi	Besarnya Sampel Persen
300.000	10
300.000 – 500.000	7
500.000 – 1.000.000	5
1.000.000	4

Di dalam praktek jumlah sampel yang sering diambil diperkirakan sekitar 2% - 5%. Seluruh kota dibagi atas zona-zona sedemikian rupa, sehingga tiap zona akan diwakili sebesar sampel yang diambil dengan pemilihan sampel seperti metode yang telah diberikan.

## 5.2. Waktu Survai

Penentuan hari survai sebaiknya dipilih pada hari-hari dimana penduduk dianggap melakukan kegiatan rutin yaitu hari Selasa, Rabu dan Kamis. Dalam hal ini, hari survai adalah hari dimana perjalanan dari orang yang akan disurvei (responden) adalah selama 24 jam diantara hari Selasa, Rabu atau Kamis.

## 5.3. Fungsi Petugas Survai

Survai dimaksudkan untuk mengetahui data yang sebenarnya dan untuk itu perlu dilaksanakan secara benar. Pelaksanaan survai yang benar adalah pekerjaan yang sangat penting dalam survai perjalanan orang. Tidaklah berlebihan untuk mengatakan bahwa kualitas hasil survai tergantung pada kualitas dari pada kebenaran pelaksanaan survai, karena perencanaan survai yang baik dan pengumpulan/analisa dengan piranti yang canggih yaitu komputer tidak dapat menggambarkan kesimpulan yang sebenarnya jika pelaksanaan survai tidak benar.

Tugas ini tidak dapat diselesaikan tanpa kerjasama yang baik dari orang-orang yang disurvei. Oleh karena itu, petugas survai harus berusaha untuk dapat bekerja sama dengan orang yang disurvei. Dalam survai ini, kantor pelaksana survai perlu pula mengeluarkan kartu pengenalan untuk petugas survai.

## 5.4. Informasi yang Diperlukan

Tujuan dari survai wawancara rumah adalah mencatat "pergerakan orang" seperti yang sudah di jelaskan sebelumnya. Untuk memperoleh data "pergerakan orang" ,keterangan yang diperlukan adalah sesuai dengan daftar pertanyaan yang telah disusun pada lembar survai wawancara rumah terlampir. Informasi yang diperlukan dapat dikelompokkan atas data keluarga, data pribadi, dan data perjalanan.

- a. Untuk data keluarga, informasi yang ditanyakan meliputi :
  - i. Alamat rumah.
  - ii. Tersedia tidaknya telepon.
  - iii. Daya listrik yang terpasang
  - iv. Jenis bangunan
  - v. Jumlah anggota keluarga
  - vi. Jumlah orang yang tinggal bersama, tetapi bukan anggota keluarga; jumlah orang yang bekerja pada keluarga serta jumlah orang yang menyewa kamar
  - vii. Jumlah kendaraan bermotor yang dimiliki.

Sebagai tambahan, informasi tentang pendapatan keluarga dapat ditanyakan

apabila memungkinkan. Salah satu pendekatan untuk memperoleh gambaran tingkat pendapatan adalah dengan membuat korelasi dengan jenis pemilikan rumah, daya listrik, telepon dan pemilikan kendaraan.

- b. Untuk data pribadi, informasi yang ditanyakan meliputi:
  - i. Jenis kelamin.
  - ii. Umur responden.
  - iii. Nama dan alamat tempat kerja dan/atau nama dan alamat sekolah
  - iv. Kondisi pekerjaan.
  - v. Status jabatan dalam pekerjaan
  - vi. Jenis lapangan pekerjaan.
  
- c. Untuk data perjalanan informasi yang diperlukan meliputi:
  - i. Tempat keberangkatan (dan alamatnya).
  - ii. Waktu keberangkatan.
  - iii. Maksud perjalanan ke tempat tujuan.
  - iv. Tempat tujuan (dan alamatnya)
  - v. Waktu sampai ketempat tujuan.
  - vi. Sarana transportasi serta perkiraan waktu yang dibutuhkan untuk menunggu angkutan umum serta untuk parkir kendaraan pribadi.
  - vii. Setir sendiri atau tidak.
  - viii. Jumlah penumpang.

Lembar survai wawancara rumah terlampir dilengkapi dengan alokasi kolom yang dapat memudahkan dalam pengolahan data dengan komputer.

## SURVAI PERERJALANAN ORANG 1

<ul style="list-style-type: none"><li>- Kode keseluruhan</li><li>- Nomor Sampel</li><li>- Kode Perseorangan</li><li>- Beberapa Orang</li><li>- Orang 5 Tahun Ke Atas</li><li>- Orang Yang Ada</li></ul>	<p>1 – 4 5 – 8 9 – 10 11 – 12 13 – 14 15 – 16</p>
<b>DATA KELUARGA</b>	
<b>1. ALAMAT RUMAH ANDA</b> Jln : .....Rt.....Rw Kel : ..... Kec : .....	
<b>2. TELEPON RUMAH ANDA</b> Tanyakanlah nomor telpon untuk kontak selanjutnya.  01 Tidak ada 02 Ada No. Telepon .....	17 – 18
<b>3. LISTRIK RUMAH ANDA</b>  Berapa besar daya listrik rumah anda? 01 Tidak ada listrik 02 1 - 399 Watt 03 400 - 499 Watt 04 500 - 999 Watt 05 1000 - 1000 Watt 06 2000 - 4999 Watt 07 Lebih dari 5000 Watt	19 – 20
<b>4. JENIS BANGUNAN</b>  01 P.A      05 S.P 02 P.B      06 S 03 P.C      07 Lain – lain 04 P.D	21 – 22
<b>5. ANGGOTA KELUARGA</b>  Ada berapa orang yang tinggal tetap dirumah Anda, termasuk yang sudah anda angap sebagai keluarga anda sendiri kecuali orang yang Tinggal dan mempunyai KK sendiri. Dalam Hal ini tidak termasuk pembantu, sopir	23 - 24

KETERANGAN	KOLOM
<p>serta penyewa kamar/indekost walaupun tinggal dalam satu rumah. Tetapi bila mereka telah anda anggap sebagai keluarga, mereka masuk dalam hitungan.</p> <p><b>6. JUMLAH ORANG YANG TIDAK TERCANTUM DI DALAM KARTU KELUARGA</b></p> <p>Beberapa orang tinggal bersama keluarga anda. Tetapi namanya tidak tercantum dalam Kartu Keluarga lain dengan alamat yang sama (satu rumah) dengan keluarga anda, serta memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Telah menetap lebih dari 6 bulan di DKI Jakarta.</li> <li>b. Telah menetap kurang dari 6 bulan tetapi bermaksud untuk menetap di DKI Jakarta.</li> <li>c. Kerja untuk keluarga Anda (Pembantu, Sopir, Tukang kebun dan sebagainya).</li> </ol> <p><b>7. ORANG YANG BEKERJA PADA KELUARGA ANDA</b></p> <p>Berapa jumlah orang yang seperti Pembantu, Sopir, Tukang Kebun dan sebagainya, yang tinggal dan kerja pada keluarga anda? (ini berlaku untuk orang yang tercantum maupun yang tidak tercantum namanya dalam daftar Kartu Keluarga).</p>	<p>25 - 26</p> <p>27 - 28</p>
<p><b>8. ORANG YANG MENYEWAKAN KAMAR/INDEKOST</b></p> <p>Di antara penghuni yang tinggal bersama Keluarga anda dan memenuhi persyaratan pada pertanyaan (6) a, b, c apakah ada yang menyewa kamar/indekost? (ini berlaku untuk yang tercantum maupun yang tidak tercantum dalam daftar KK. lain dengan alamat yang sama (satu rumah dengan Keluarga anda).</p>	<p>29 - 30</p>
<p><b>9. KENDARAAN BERMOTOR</b></p> <p>Berapa banyak kendaraan bermotor yang biasa digunakan dalam keluarga anda sehari-hari?</p> <p>Maksudnya, kendaraan bermotor yang anda miliki, kendaraan dinas dari kantor/perusahaan dan kendaraan yang anda sewa/pinjam. Tidak termasuk kendaraan yang anda sewakan pada pihak lain. Tidak ada kendaraan bermotor ( )</p>	

KETERANGAN	KOLOM
<p>Bila ada kendaraan bermotor :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sedan, Station Wagon (kecuali taxi)</li> <li>b. Jeep</li> <li>c. Combi, HiAce, Mini Cab dsb.</li> <li>d. Truk sedang/besar Pick-up</li> <li>e. Sepeda Motor</li> </ul>	<p>31- 32</p> <p>33- 34</p> <p>35- 36</p> <p>37- 38</p> <p>39- 40</p>

**SURVAI PERJALANAN ORANG 2**

KETERANGAN	KOLOM
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kode Kelurahan</li> <li>- Nomor Sampel</li> <li>- Kode Perorangan</li> <li>- Berapa Orang</li> <li>- Orang yang ada</li> <li>- Jumlah Perjalanan</li> </ul>	<p style="text-align: center;">1- 4 5- 8 9-10 11- 12 13 - 14 15 - 16</p>
<p><b>DATA PRIBADI</b></p>	
<p><b>A. JENIS KELAMIN</b> 01= Laki-laki 02 = Wanita</p>	<p style="text-align: center;">19 - 20</p>
<p><b>B. UMUR (TAHUN)</b></p>	<p style="text-align: center;">21- 22</p>
<p><b>C. NAMA DAN ALAMAT TEMPAT KERJA</b></p> <p>Jln..... Kel..... Kec..... Wil..... Prop..... Nama Tempat Kerja (lihat kode zone)</p>	<p style="text-align: center;">23 - 26</p>
<p><b>D. TEMPAT KERJA ANDA</b></p> <p>Apakah tempat kerja anda sama dengan tempat tinggal anda?</p> <p>01 Ya 02 Berbeda 03 Tidak punya tempat kerja tetap/tidak punya pekerjaan</p>	<p style="text-align: center;">27 - 28</p>
<p><b>E. NAMA DAN ALAMAT SEKOLAH ANDA</b></p> <p>Jln..... Kel..... Kec..... Wil..... Prop..... Nama Tempat Kerja (lihat kode zone)</p>	<p style="text-align: center;">29 - 32</p>
<p><b>F. KONDISI PEKERJAAN</b></p> <p>Apakah anda bekerja tetap (lebih dari 3 bulan) dengan waktu kerja lebih lama dari 4 jam dalam satu hari pada satu tempat kerja? 01 Ya</p>	<p style="text-align: center;">33-34</p>

KETERANGAN	KOLOM
02 Tidak 03 Tidak punya.pekerjaan	
<p><b>G. STATUS JABATAN DALAM PEKERJAAN</b></p> <p>Pilihlah salah satu jawaban yang diutamakan:</p> 01 Tenaga Kepemimpinan dan Ketatalaksanaan /Dokter/Professor (Pejabat Lembaga Legislatif dan pemerintahan, Menejer) 02 Pemilik Usaha Rumah Tangga/Dibantu Buruh - tidak c tetap/dan Pemilik Toko Eceran 03 Tenaga ahli/Dokter/Akuntan/Pilot/Nakoda/Pengajar 04 Tenaga Administrasi/TataUsaha/Salesman 05 Tenaga Tehnisi (Draftsman, Typist, Operator, Mesin, Mekanik) 06 Tenaga Pramuniaga Toko/Restoran 07 Tenaga Pramuniaga Warung dan Penjaga Kios/Pedagang Kaki Lima/Pedagang Keliling/Tukang Koran/Penjaga Koran 08 Tukang yang mempunyai Keahlian (Tukang Kayu, Batu, Jam, Emas, Kebun) 09 Tenaga 1 Buruh/Kuli di Proyek-proyek Bangunan, Stasiun, Pelabuhan, gudang, Pasar dsb. 10 Tenaga Buruh di Pabrik 11 Pengemudi Kendaraan Umum (Bus, KA, Taxi, Bajaj, Becak) 12 Pengemudi Kendaraan Pribadi dan Perusahaan 13 Tenaga Pembantu (Pesuruh Kantor, Pembantu Rumah Tangga) 14 Petani/Peternak/Nelayan 15 Tenaga Keamanan 16 Mahasiswa, Pelajar (TK, SD, SMTP, SMTA, Universitas, Akademi) 17 Anak yang berumur kurang dari 12 tahun tetapi tidak sekolah 18 Ibu Rumah Tangga 19 Tidak punya Pekerjaan 20 Lain-lain (.....) Jika tidak ada dalam kolom jawaban, tulislah jawabannya di atas	35 - 36
<p><b>H. JENIS LAPANGAN PEKERJAAN</b></p> <p>Pilihlah salah satu jawaban yang diutamakan:</p> 01 Pertanian/Kehutanan/Perikanan 02 Pertambangan dan Penggalian	37 - 38

KETERANGAN	KOLOM
<p>03 Industri/Pabrik  04 Proyek-proyek Bangunan  05 Transport dan Komunikasi  06 Bank, Lembaga-lembaga Keuangan  07 Perdagangan Besar/Eceran  08 Listrik, Gas dan Air Minum  09 Pemerintahan  10 Usaha Sewa Menyewa  11 Jasa jasa  12 ABRI  13 Tidak ada Pekerjaan  14 Lain-lain (.....)  Jika tidak ada dalam kolom jawaban, tulislah jawabannya di atas!</p>	
<b>PERJALANAN PERTAMA</b>	
<p><b>1. ALAMAT TEMPAT BERANGKAT</b>  1. Tempat Tinggal Anda  2. Tempat Kerja Anda  3. Sekolah (Belajar)  4. Kursus (Belajar)  5. Lain-lain</p>	41
<p>Jln .....  Kel .....  Kec .....  Wil .....  Propinsi</p> <p>Jika Alamat tidak jelas, sebutkan Gedung/  Daerah  yang mudah dikenal!  ( ..... )</p>	42-45
<p><b>2. TEMPAT BERANGKAT</b></p> <p>Pilihlah No. Jawaban yang diutamakan pada  Daf-tar A:  Tempat Berangkat Dan Tujuan  (DAFTAR A)</p> <p>01 Rumah dan Asrama  02 Kantor Pemerintah dan Fasilitas Umum  03 Perusahaan dan Kantor Swasta  04 TK, SD, SMTP, SMTA, Akademi, Universitas, dan sebagainya.  05 Mesjid, Gereja, Vihara, Kuil, dsb.  06 Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas  07 Tempat Penginapan, Hotel, Hiburan</p>	46- 47

KETERANGAN	KOLOM
08 Rumah Makan, Restoran 09 Toko Eceran, Pasar, Supermarket 10 Pasar Grosir/Induk 11 Pabrik, Bengkel 12 Gedung, Tempat Penyimpanan 13 Stasiun KA, Palabuhan, Lapangan Terbang 14 Tempat Instalasi (Gas, Air, Listrik) & Pembuangan (Sampah, Tinja) 15 Tempat Fasilitas Rekreasi, Olahraga 16 Taman-taman, Cagar Alam 17 Tempat Pertanian, Kehutanan, Perikanan 18 Tempat Konstruksi/Pekerjaan Pembangunan 19 Lain-lain	
<b>3. JAM KEBERANGKATAN</b>  Jam : Menit	48 - 51
<b>4. MAKSUD PERJALANAN</b>  1. Pulang ke Rumah            5. Bisnis/Dinas 2. Ke Tempat Kerja            6. Urusan Pribadi 3. Ke Sekolah (Belajar)       7. Berbelanja 4. Ke Kursus (Belajar)       8. Lain-lain	52
<b>5. TEMPAT TUJUAN</b>  Pilihlah No. Jawaban yang diutamakan pada Daftar A:  Tempat Berangkat Dan Tujuan (DAFTAR A)  01 Rumah dan Asrama 02 Kantor Pemerintah dan Fasilitas Umum 03 Perusahaan dan Kantor Swasta 04 TK, SD, SMTP, SMTA, Akademi, Universitas, dsb. 05 Mesjid, Gereja, Vihara, Kuil, dsb. 06 Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas 07 Tempat Penginapan, Hotel, Hiburan 08 Rumah Makan, Restoran 09 Toko Eceran, Pasar, Supermarket 10 Pasar Grosir/Induk 11 Pabrik, Bengkel 12 Gedung, Tempat Penyimpanan 13 Stasiun KA, Pelabuhan, Lapangan Terbang 14 Tempat Instalasi (Gas, Air, Listrik) & Pembuangan (Sampah, Tinja)	53 - 54

KETERANGAN	KOLOM
<p>15 Tempat Fasilitas Rekreasi, Olahraga  16 Taman-taman, Cagar Alam  17 Tempat Pertanian, Kehutanan, Perikanan  18 Tempat Konstruksi/Pekerjaan Pembangunan  19 Lain-lain</p> <p><b>6. JAM KEDATANGAN</b></p> <p>Jam : Menit</p> <p><b>7. ALAMAT TEMPAT TUJUAN</b></p> <p>1. Tempat Tinggal Anda  2. Tempat Kerja Anda  3. Sekolah (Belajar)  4. Kursus (Belajar)  5. Lain-lain</p> <p>Jln ..... : .....  Kel .....  Kec .....  WIL .....</p> <p style="text-align: center;">Propinsi</p> <p>Jika Alamat tidak jelas, sebutkan Gedung/  Daerah yang mudah dikenal  ( ..... )</p> <p><b>8. SARANA TRANSPORTASI/ALAT ANGKUTAN</b></p> <p>Pilihlah No. Jawaban yang diutamakan pada  Daftar B:</p> <p>Sarana Transportasi/alat Angkutan  (DAFTAR B)</p> <p>01 Hanya Jalan Kaki Sampai Tujuan  02 Jalan Kaki Lebih Lama Dari 10 Menit  ke/dari Halte atau Stasiun  03 Sepeda  04 Sepeda Motor  05 Sedan, Jeep, Stationwagon  06 Colt, Mini-Cab, Hi-Ace Pribadi  07 Pick-Up  08 Mikro Truk, Truk Besar  09 Kereta Api</p>	<p style="text-align: center;">60 - 63</p> <p style="text-align: center;">64 - 99</p>

KETERANGAN	KOLOM
10 Bis Besar Umum (Bus Kota, Patas, Bus-Antar Kota, Bus Tour) 11 Mikro Bus Umum (Metro Mini, dsb) 12 Mini Bus Umum (Mikrolet, Daihatsu, Oplet, Bemo, dsb) 13 Taxi 14 Bajaj, Helicak 15 Becak 16 Kendaraan Lain	
<p><b>KETERANGAN:</b></p> <p>Perkiraan waktu tunggu apabila menggunakan angkutan umum (nomor 09 s/d 15 pada daftar B) dan waktu untuk parkir apabila menggunakan kendaraan pribadi (nomor 03 s/d 06 pada daftar B), Jumlah kolom yang tersedia untuk 6 Sarana Transportasi dengan masing masing disediakan 6 kolom yaitu terdiri dari 2 kolom untuk Sarana Transportasi, 4 kolom untuk Waktu (menit dan detik).</p>	100
9. Apakah Anda mengemudikan kendaraan bermotor sendiri sampai di tujuan?  1. Ya 2. Tidak	101- 102
10. Berapa orang penumpang termasuk anda?	
<p><b>PERJALANAN KEDUA</b></p>	
<p><b>1. ALAMAT TEMPAT BERANGKAT</b></p>	41
1. Tempat Tinggal Anda 2. Tempat Kerja Anda 3. Sekolah (Belajar) 4. Kursus (Belajar) 5. Lain-lain  Jln ..... Kel. Kec. Wil ..... Propinsi Jika Alamat tidak jelas, sebutkan Gedung/ Daerah yang mudah dikenal ( ..... )	42-45

KETERANGAN	KOLOM
<p><b>2. TEMPAT BERANGKAT</b></p> <p>Pilihlah No. Jawaban yang diutamakan pada Daftar A:</p> <p>Tempat Berangkat dan Tujuan (DAFTAR A)</p> <p>01 Rumah dan Asrama  02 Kantor Pemerintah dan Fasilitas Umum  03 Perusahaan dan Kantor Swasta  04 TK, SD, SMTP, SMTA, Akademi, Universitas, dsb.  05 Masjid, Gereja, Vihara, Kuil, dsb  06 Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas  07 Tempat Penginapan, Hotel, Hiburan  08 Rumah Makan, Restoran  09 Toko Eceran, Pasar, Supermarket  10 Pasar Grosir/Induk  11 Pabrik, Bengkel  12 Gedung, Tempat Penyimpanan  13 Stasiun KA, Pelabuhan, Lapangan Terbang  14 Tempat Instalasi (Gas, Air, Listrik) &amp; Pembuangan (Sampah, Tinja)  15 Tempat Fasilitas Rekreasi, Olahraga  16 Taman-taman, Cagar Alam  17 Tempat Pertanian, Kehutanan, Perikanan  18 Tempat Konstruksi/Pekerjaan Pembangunan  19 Lain-lain</p>	<p>46 - 47</p>
<p><b>3. JAM KEBERANGKATAN</b></p> <p>Jam : Menit</p>	<p>48 - 51</p>
<p><b>4. MAKSUD PERJALANAN</b></p> <p>1. Pulang ke Rumah                      5. Bisnis/Dinas  2. Ke Tempat Kerja                      6. Urusan Pribadi  3. Ke Sekolah (Belajar)                7. Berbelanja  4. Ke Kursus (Belajar)                8. Lain-lain</p>	<p>52</p>
<p><b>5. TEMPAT TUJUAN</b></p> <p>Pilihlah No. Jawaban yang diutamakan pada Daftar A:</p> <p>Tempat Berangkat dan Tujuan (DAFTAR A)</p> <p>01 Rumah dan Asrama  02 Kantor Pemerintah dan Fasilitas Umum  03 Perusahaan dan Kantor Swasta</p>	<p>53 - 54</p>

KETERANGAN	KOLOM
04 TK., SD, SMTP, SMTA, Akademi, Universitas, dsb. 05 Mesjid, Gereja, Vihara, Kuil, dsb. 06 Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas 07 Tempat Penginapan, Hotel, Hiburan 08 Rumah Makan, Restoran 09 Toko Eceran, Pasar, Supermarket 10 Pasar Grosir/Induk 11 Pabrik, Bengkel 12 Gedung, Tempat Penyimpanan 13 Stasiun KA, Pelabuhan, Lapangan Terbang 14 Tempat Instalasi (Gas, Air, Listrik) & Pembuangan (Sampah, Tinja) 15 Tempat Fasilitas Rekreasi, Olahraga 16 Taman-Taman, Cagar Alam 17 Tempat Pertanian, Kehutanan, Perikanan 18 Tempat Konstruksi/Pekerjaan Pembangu- nan 19 Lain-lain	
<b>6. JAM KEDATANGAN</b>	55 - 58
Jam : Menit	
<b>7. ALAMAT TEMPAT TUJUAN</b>	59
1. Tempat Tinggal Anda 2. Tempat Kerja Anda 3. Sekolah (Belajar) 4. Kursus (Belajar) 5. Lain-lain	
Jln..... Kel ..... Kec ..... Wil ..... Propinsi	
Jika Alamat tidak jelas, sebutkan Gedung/ Daerah yang mudah dikenal ( ..... )	60 - 63
<b>8. SARANA TRANSPORTASI/ALAT ANG-            KUTAN</b>	64 - 99
Pilihlah No. Jawaban yang diutamakan pada Daftar B:	
Sarana Transportasi/Alat Angkutan (DAFTAR B)	

KETERANGAN	KOLOM
<p>01 Hanya Jalan Kaki Sampai Tujuan  02 Jalan Kaki Lebih Lama Dari 10 Menit ke/dari Halte atau Stasiun  03 Sepeda.  04 Sepeda Motor  05 Sedan, Jeep, Stationwagon  06 Colt, Mini-Cab, Hi-Ace Pribadi  07 Pick-Up  08 Mikro Truk, Truk Besar  09 Kereta Api  10 Bus Besar Umum (Bus Kota, Patas, Bus-Antar Kota, Bus Tour)  11 Mikro Bus Umum (Metro Mini, dsb)  12 MiniBusUmum (Mikrolet, Daihatsu, Oplet, Bemo, dsb)  13 Taxi  14 Bajaj, Helicak  15 Becak  16 Kendaraan Lain</p> <p>KETERANGAN</p> <p>Perkiraan waktu tunggu apabila menggunakan angkutan umum (nomor 09 s/d 15 pada daftar B) dan waktu untuk parkir apabila menggunakan kendaraan pribadi (nomro 03 s/ d 06 pada daftar B), Jumlah kolom yangtersedia untuk 6 Saran Transportasi dengan masing masing disediakan 6 kolom yaitu terdiri dari 2 kolom untuk Sarana Transportasi, 4 kolom untuk Waktu (menit dan detik)</p> <p>9. Apakah anda mengemudikan kendaraan be - motor sendiri sampai di tujuan?</p> <p>1. Ya  2. Tidak</p> <p>10. Berapa orang penumpang termasuk Anda?</p> <p>PERJALANAN KETIGA</p> <p>dan seterusnya seperti kolom 41 - 102</p>	<p>100</p> <p>101- 102</p>